# 

# 

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВІСІМДЕСЯТ ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

# **Р І Ш Е Н Н Я**

# **« 27 » серпня 2020 р. №5260- 82 - VIІ**

**Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради шляхом реорганізації міського методичного кабінету Відділу освіти Бучанської міської ради**

Відповідно до частини третьої статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 5 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», до абзацу першого пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати міський методичний кабінет Відділу освіти Бучанської міської ради у Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради до 31.08.2020 року.
2. Створити Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради.
3. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради Київської області (додається).
4. Доручити Відділу освіти Бучанської міської ради здійснити всі організаційні заходи, необхідні для державної реєстрації та функціонування установи.
5. Централізованій бухгалтерії Відділу освіти Бучанської міської ради розробити структуру та штатний розпис Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради та подати на затвердження до місцевого органу виконавчої влади.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань та комісію з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів та інвестування.

**Міський голова А.П. Федорук**

Додаток

до рішення 82 сесії VII скликання

Бучанської міської ради

від 27.08.2020 року №5260-82-VII

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**« ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

**БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Статут розроблено відповідно до Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 р. № 672.
2. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради Київської області» (далі – Центр) – є комунальною установою.
3. Юридична адреса установи:

вул. Островського 36-А, м. Буча , Київська область,

08292, (04597) 49-707,

електронна адреса: osvita@bucha-rada.gov.ua

* повна назва: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бучанської міської ради;
* скорочена назва - КУ «ЦПРПП» БМР.

1. Засновником Центру є Бучанська міська рада Київської області (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад міста Буча та сіл, які входять в Бучанську міську об’єднану територіальну громаду та на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування України» здійснює контроль за виконанням завдань й обов’язків, покладених на Центр.
2. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, рішеннями сесій Бучанської міської ради та цим Статутом.
3. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.
4. Центр набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має печатку, фірмовий бланк і інші необхідні для здійснення своєї діяльності реквізити.
5. Центр є неприбутковим комунальним закладом.

**2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.
2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:
   1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
   2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
   3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
   4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
   5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

* планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
* проведення супервізії, яка передбачає надання професійної допомоги педагогічним працівникам або закладам, спрямованої на подолання професійних труднощів, аналіз недоліків та удосконалення організації роботи;
* допомоги у розробленні документів закладу освіти;
* особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
* впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

1. Взаємодіє та співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування. Органами та установами за без-печення якості освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.
2. Центри не можуть виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

**3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.
2. Директор центру:

* розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику;
* затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;
* призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
* залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
* створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
* видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
* використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
* забезпечує ефективність використання майна Центру;
* забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
* діє від імені центру без довіреності;
* може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;
* подає засновнику центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

1. Обов’язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.
2. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку.
3. Штатний розпис Центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються засновником Центру. За рішенням засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.
4. Працівники Центру мають право:

* на вільний вибір педагогічно – доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;
* на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;
* вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
* брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;
* займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;
* об’єднуватися у професійні профспілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* інші права. Що не суперечать законодавству України.

1. Працівники Центру зобов ҆язані:

* виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
* виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;
* дотримуватись етики і норм загальнолюдської моралі.

1. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

**4. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

1. Фінансування центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.
2. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.
3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.
4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).
5. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління МОН.
6. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

**5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства.
2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.
3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
4. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**6. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

**В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

1. Центр має право здійснювати міжнародні зв’язки відповідно до вимог чинного законодавства.

**7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

7.2 Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

* голови міської ради;
* постійних депутатських комісій Бучанської міської ради;
* директора Центру;
* трудового колективу.

7.3 У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.